

# Gator (VdS Klasse 2) - Kurzbedienungsanleitung

## 1 Sicherheitshinweise

- Wechseln Sie aus Sicherheitsgründen sofort die werkseitig eingestellten Codes.
- Verwenden Sie für Ihren neuen Code keine persönlichen Daten z.B. Geburtstage oder andere Daten, auf die durch Kenntnis Ihrer Person rückgeschlossen werden könnte.
- Einfache Codes, die leicht zu erraten sind z.B. 1 2 3 4 5 6, dürfen nicht verwendet werden.
- Ihr Code muss geheim bleiben.
- Schreiben Sie den Code nicht auf.
- Speichern Sie den Code nicht auf Ihrem PC, einer DVD, einem USB-Stick oder Ihrem Handy.
- Ändern Sie Ihren Code regelmäßig, zum Beispiel alle drei Monate.
- Nach Eingabe eines neuen Codes sollte das Elektronischschloss bei offener Tür mehrmals mit dem neuen Code auf- und zu- geschlossen werden.
- Kontrollieren Sie nach jedem Verschließen, dass das Wertbehältnis verschlossen ist.

### 1.1 Sicherheitshinweise Notschloss

- Aus Sicherheitsgründen wird darauf hingewiesen, dass der Schlüssel nie unbeaufsichtigt im Schloss stecken darf.
- Lagern Sie den Schlüssel nicht im Tresor.
- Die Schlüssel müssen an einem sicheren Ort aufbewahrt werden und dürfen nur berechtigten Personen zugänglich sein.
- Bei Schlüsselverlust das Schloss umgehend austauschen.
- Kontrollieren Sie nach jedem Verschließen, dass das Wertbehältnis verschlossen ist.

### 1.2 Bedienungshinweise PIN / Code

- PIN (= 2-stellige Benutzernummer)
- Code (= 6-stelliger persönlicher Benutzercode)

Eine ausführliche Einbau-/Bedienungsanleitung finden Sie als Download auf unserer Website [carl-wittkopp.com](http://carl-wittkopp.com).

## 2 Öffnen

Ein neu angelegter Benutzer ist nicht berechtigt das Schloss zu öffnen. Dies ist erst nach Änderung des Codes möglich.

1. Geben Sie Ihre 2-stellige PIN ein. (Master-/Managerwerks-PIN 0 0)
2. Geben Sie Ihren 6-stelligen Code ein. (Master-/Managerwerkscode 1 2 3 4 5 6)
3. Drehen Sie innerhalb von 5 Sekunden den Tresorgriff in die „Offen“ - Position.

## 3 Verschließen

1. Verschließen Sie die Tür am Wertbehältnis und drehen Sie den Tresorgriff und danach die Eingabeeinheit (Gator RO / DR) in die „Geschlossen“ - Position.

## 4 Anlegen eines Benutzercodes

Der Master kann einen Benutzercode anlegen, aber nicht umgekehrt.

1. Drücken Sie die Tasten     um das Programm zu starten.
2. Geben Sie Ihre 2-stellige **Master/Manager-PIN** und  ein. (Master-/Managerwerks-PIN 0 0)
3. Geben Sie Ihren 6-stelligen **Master-/Managercode** und  ein. (Master-/Managerwerkscode 1 2 3 4 5 6)
4. Geben Sie die 2-stellige **Benutzer-PIN** (zwischen 01 und 48) und  ein, die angelegt werden soll.
5. Geben Sie den neuen 6-stelligen **Benutzercode** und  ein.
6. Geben Sie erneut den neuen 6-stelligen **Benutzercode** und  ein.
7. Drücken Sie die Tasten    um dem Benutzer das Standardprofil einzurichten.

## 5 Ändern des Codes

1. Drücken Sie die Tasten     um das Programm zu starten.
2. Geben Sie Ihre 2-stellige PIN und  ein.
3. Geben Sie Ihren **alten** 6-stelligen Code und  ein.
4. Geben Sie Ihren **neuen** 6-stelligen Code und  ein.
5. Geben Sie erneut Ihren **neuen** 6-stelligen Code und  ein.

# Gator (VdS Class 2) - Quick start

## 1 Notes on safety

- Due to security reasons change the factory codes immediately.
- For your new code, do not use any personal data like birthdays or any other data, which could be known by knowledge of your person.
- Simple codes that can be guessed easily i.e. 1 2 3 4 5 6 must not be used.
- Your code has to be secret.
- Don't write down your code.
- Don't save your code on your PC, a DVD, a USB-stick or your mobile.
- Change your code frequently for example every three months.
- After entering the new code, the electronic lock should be opened and locked several times with the safe door opened.
- After each locking double check that the safe is locked.

### 1.1 Notes on safety emergency lock

- Due to security reasons it is recommended not to leave the key unattended in the lock.
- Don't store the key in the safe.
- The keys have to be stored at a safe place and may only be accessible by authorised persons.
- When losing the key exchange the lock immediately.
- After each locking double check that the safe is locked.

### 1.2 Operating notes PIN / Code

- PIN (= 2-digit user number)
- Code (= 6-digit personal user code)

**Detailed installation/operating instructions are available for download on our website [carl-wittkopp.com](http://carl-wittkopp.com).**

## 2 Opening

A newly created user is not authorised to open the lock yet. This is only possible after changing the code.

1. Enter your 2-digit PIN. (Factory master/manager PIN 0 0)
2. Enter your 6-digit code. (Factory master/manager code 1 2 3 4 5 6)
3. Turn the handle within 5 seconds into opening position.

## 3 Locking

1. Close the door at the safe and turn the handle and afterwards the input unit (Gator RO / DR) into locking position.

## 4 Programming the user code

The master is able to program the user code, but not vice versa.

1. Enter  to start programming.
2. Enter your 2-digit **master PIN** and . (Factory master PIN 0 0)
3. Enter your 6-digit **master code** and . (Factory master code 1 2 3 4 5 6)
4. Enter the 2-digit **user PIN** which has to be programmed (between 01 and 48) and .
5. Enter the new 6-digit **user code** and .
6. Re-enter the new 6-digit **user code** and .
7. Enter  to assign the user to the standard profile.

## 5 Changing the code

1. Enter  to start programming.
2. Enter your 2-digit PIN and .
3. Enter your **old** 6-digit code and .
4. Enter your **new** 6-digit code and .
5. Re-enter your **new** 6-digit code and .