

Rücksendenummer:
(von Wittkopp auszufüllen)

Wittkopp Lieferscheinnummer:
(vom Kunden auszufüllen)

Datum Wareneingang:
(von Wittkopp auszufüllen)

Empfänger:

Carl Wittkopp GmbH
Am Lindenkamp 57
42549 Velbert

Ihr Ansprechpartner:

service@carl-wittkopp.com

Firma:
Kundennummer:

Ihr Name:

Datum:

Straße:

E-Mail:

Land:

PLZ/Ort:

Unsere Rücksendebedingungen (s. Seite 3) werden hiermit akzeptiert.

Datum / Unterschrift:

Rücksendegründe

Reklamation

10 Transportschaden
11 Artikel defekt
12 falsch geliefert

Rücknahme auf Kulanz

20 Artikel falsch bestellt

Rücknahme gemäß Vereinbarung

30 Muster / Leihgabe

Folgende Artikel werden zurück geschickt:

Artikelnummer:
Menge:
Rücksendegrund:

1		
2		
3		
4		

Fehlerbeschreibung:	Für Elektronikschlösser:	
	Mastercode:	Öffnungscode:
zu 1 _____		
zu 2 _____		
zu 3 _____		
zu 4 _____		

Zur Prüfung von Elektronikschlössern benötigen wir grundsätzlich den Mastercode. Sollte der Mastercode nicht vorhanden sein, geben Sie stattdessen bitte den Öffnungscode an.

Reicht der Platz zur Fehlerbeschreibung nicht aus, fügen Sie bitte ein Beiblatt hinzu.

Rücksendehinweise

Bitte beachten Sie bei der Rücksendung von Waren den folgenden Ablauf:

1. Lesen Sie bitte die nachstehenden Rücksendebedingungen durch.
2. Füllen Sie den Rücksendeschein vollständig aus und unterschreiben diesen.
(Pro Rücksendeschein maximaler Bezug auf eine Lieferscheinnummer)
3. Nummerieren Sie die Artikel mit den laufenden Nummern aus dem Rücksendeschein.
(Ggf. mit Hilfe von Klebeetiketten, Siehe Beispiel Abb. S. 3)
4. Beschriften Sie die Rücksendung von außen gut lesbar mit dem Wort „**Rücksendung**“ (siehe unten).
5. Legen Sie den vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Warenrücksendeschein der Sendung bei.

Diese Abwicklung ermöglicht eine schnelle Zuordnung Ihrer Rücksendung und erspart Ihnen unnötige Wartezeit.

Bitte beachten Sie, dass wir Rücksendungen ohne beiliegend vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Warenrücksendeschein nicht bearbeiten können und wir Ihnen die Sendungen kostenpflichtig zurück schicken müssen.



Rücksendebedingungen:

Der Transport von Warenrücksendungen ist kundenseitig zu organisieren und zu bezahlen. Bei Anerkennung Ihrer Reklamation werden wir Ihnen die Transportkosten gegen Rechnungsnachweis erstatten.

Eine Rücksendung originalverpackter Standardartikel ist auf Kulanz **innerhalb eines Monats nach Erhalt der Ware** grundsätzlich möglich. Für den logistischen Aufwand der in unserem Unternehmen durch den Wiedereinlagerungsprozess entsteht, berechnen wir eine **Gebühr von 15 % des Nettowarenwertes jedoch mindestens 200 € netto**. Diese Gebühr ziehen wir von der Gutschrift für Ihre Rücksendung ab.

Die Rücksendung kundenspezifischer Artikel ist auf Kulanz nicht möglich.

Rücksendungen jeglicher Art werden bis zur vollständigen Prüfung des Vorgangs unter Vorbehalt angenommen. Innerhalb von 15 Arbeitstagen nach Rücksendungseingang teilen wir Ihnen schriftlich mit, ob wir Ihre Rücksendung akzeptieren oder ablehnen. Sollten Sie ausnahmsweise innerhalb der 15 Tage keine Antwort von uns erhalten, gilt hierdurch die Reklamation **nicht** automatisch als anerkannt.

Die Rücksendung gilt als eingegangen sobald die Ware und die vollständig ausgefüllten Dokumente vorliegen. Die Begründung einer Ablehnung erfolgt schriftlich.

Falls Sie Ersatz für zurückgesendete Teile benötigen, senden Sie uns bitte eine separate Bestellung. Ersatzlieferungen werden grundsätzlich berechnet. Nach Anerkennung der Reklamation erfolgt eine entsprechende Gutschrift.

Beispiel, Auszug eines Rücksendescheines mit zugeordneten Artikeln:

Artikelnummer:	Menge:	Rücksendegrund:
1 P-FS-M-00-00-7-00		
2 P-1600-01-00		
3 1995-04-0-Z075-2		
4		

Fehlerbeschreibung:	Mastercode:	Öffnungscod:
zu 1 keine Funktion		
zu 2 nimmt Code nicht an	123456	
zu 3 lässt sich nicht schliessen		
zu 4		

Für Elektronikschlösser:

